

Принят педагогическим советом
протокол № 1
от « 31 » августа 2023 г.



УТВЕРЖАЮ
Директор лицея № 5
Османова П.М. *Osmanova P.M.*
От «31» августа, 2023 г. №
введен в действие «01» сентября 2023 г.

План методической работы лицея № 5 на 2023-2024 учебный год



Заместитель директора по НМР: Ибрагимова Г.Р.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год: «Образовательная среда школы как ресурс и условие повышения профессиональной компетентности педагога, развития творческих способностей обучающихся в контексте реализации ФГОС третьего поколения».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных федеральных образовательных стандартов.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции педагогов и учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку.
- Продолжить работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- Обеспечить качественное методическое сопровождение образовательного процесса в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа, результатов внешнего мониторинга педагогических компетенций;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от отличности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка мероприятий по запросам педагогов (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможностей современного урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских, ШМО;
2. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на повышение качества преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС.
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, методических рекомендаций регионального и муниципального уровней и т.д.
3. Создание банка методических идей и наработок учителей.
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Мониторинг результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся на основе результатов внешней и внутренней диагностики.
2. Совершенствование компетенций педагогов по анализу результатов мониторинга сформированности метапредметных результатов по учебным предметам и результатов независимой оценки качества образования.
3. Совершенствование общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности у обучающихся на основе результатов анализа.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты в рамках деятельности ШМО.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. «Портфолио» учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка программно- методических обеспечения для уровней обновленных ФГОС НОО и ООО, СОО.
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы лица).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной

ориентации.

- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о курсах повышения квалификации работников лицея.
- Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития лицея.
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров).
- Управление развитием инновационного потенциала:
 - 1) развитие инновационного потенциала педагогов
 - 2) развитие связей с профессиональным сообществом на муниципальном уровне
 - 3) создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2023-2024 учебном году будет проведено тематических педсоветов:

1. «Приоритетные направления работы МБОУ «Многопрофильный лицей №5» в 2023/24 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках Года педагога и наставника».
2. «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»
3. «Качество образования как основной показатель работы школы».
4. «Что мешает классному быть классным? »

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Об адаптации обучающихся 5-х классов.

- Итоги обучения по семестрам.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.
- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

Работа педагогов над темами самообразования.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагога в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов, создание личных сайтов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступление перед коллегами, на совещаниях МО, педсоветах, повышение компетенции и как следствие, повышение профессиональной категоричности или её подтверждение.

Состав методического совета

Ибрагимова Г.Р., зам. директора по УВР	Председатель МС
Яхьяева М.Ш., зам. директора по ВР	Член МС
Иванова Л.С., зам. директора по ВР	Член МС
Гунашева М.Г., зам. директора по УВР	Член МС
Ашурова И.Ф. - зам. директора по УВР	Член МС
Яганова С.А. - зам. директора по УВР	Член МС
Арипова Н.М. - зам. директора по УВР	Член МС
Мирзоева А.Ш. - зам. директора по УВР	Член МС
Агаларова З.А. зам. директора по УВР	Член МС
Хираева А.Х - рук. МО учителей химии и биологии	Член МС

Знаменщикова А.А. - рук. МО учителей русского языка и литературы	Член МС, секретарь
Курбанова П.К. - рук. МО учителей родного языка и литературы	Член МС
Алиев И.Т. рук. МО учителей географии.	Член МС
Магомедова А.М. рук. МО учителей начальных классов	Член МС
Гаджиева Б.М – рук МО учителей математики	Член МС
Магомедова Д.Р. рук. МО учителей иностранного языка	Член МС
Магомедова П.А. рук. МО учителей истории и обществознания	Член МС
Гаджимирзаев А.Г.рук. МО учителей физической культуры	Член МС
Зуллеева П.М. рук. МО учителей физики	Член МС
Исмаилова А.М.. - рук. МО учителей информатики	Член МС
Гусейнова Г.А. - рук. МО учителей психологии	Член МС
Небытова Ю.Г.. - рук. МО учителей технологии	Член МС
Навахова А.Ш, - рук. МО классных руководителей	Член МС

Работа Методического совета лицея

Цель, которую поставил Методический совет лицея в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей лицея, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов лицея, и будет решаться через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы МО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в лицее;
 - этапы работы над методической темой;

- темы самообразования, работа над планом самообразования.
- 3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса.
- 4. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.
- 5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
- 6. Управление качеством образования в лицее. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных семестров. Сравнительная характеристика.
- 7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
- 8. Информация о ходе аттестации учителей.
- 9. Подведение итогов аттестации учителей лицея, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- 10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- 11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- 12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- 13. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной, средней школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

Работа по реализации ФГОС:

- реализация ФГОС СОО в 10-11 классах; ФГОС ООО в 5-11 классах; ФГОС НОО в 1-4 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 1-11 классов;
- подготовка и проведение школьной практической конференции;
- организация проектной деятельности в начальной, основной и средней школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Работа внутри школьных методических объединений:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного уровня образования;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- работа со слабоуспевающими обучающимися;
- работа с одаренными обучающимися;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в лицее организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях МО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией лицея будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.

2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации лицея является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические советы		
1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2023-2024 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы лицея на 2023-2024 уч. год. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений 5. Утверждение рабочих программ.	сентябрь	Зам.директора по НМР, руководители МО
Методический совет: «Талантливые дети: участие обучающихся в школьном и муниципальном туре ВСОШ. Согласование и утверждение тем работ учащихся к конференции «Шаг в будущее»	Октябрь	Зам.директора по НМР, руководители МО
«Анализ результатов ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) по учебным предметам, выявление типичных затруднений и ошибок участников в 2022-2023 учебном году. Планирование подготовки обучающихся к ГИА 2024 с учетом анализа результатов.	ноябрь	Зам.директора по НМР, руководители МО

«Работа с учащимися имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности».		Февраль	Зам.директора по НМР, руководители МО
«Аттестация учителей лица анализ реализации системы курсовой подготовки»		Март	Зам.директора по НМР
«Учительская конференция по самообразованию»		Март	Зам.директора по НМР, руководители МО
Творческие отчеты МО учителей школы по реализации методической темы.		Апрель	Руководители МО
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	Сентябрь	Руководители МО
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения конкурсов	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в предметных неделях	Организация участия и проведения предметных недель	В течение года	Руководители МО
Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	Январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Январь	Зам.директора по УВР, руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся	март	Руководители МО
Открытые заседания по кафедрам		В течение года	Руководители МО
Декады по кафедрам	«Неделя»	В течение года	Руководители МО
Работа над методической проблемой	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия	апрель	Руководители МО

	в творческом отчете.		
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы лицея.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора по НМР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей лицея на курсах повышения квалификации по введению ФГОС ООО	По графику	зам. директора по УВР
Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	---------------

Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Календарно-тематическое планирование		*				*					*
Выполнение учебных программ					*					*	

Рабочие тетради		*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*							*	
Дневники обучающихся		*		*		*		*	*	
Паспорта кабинетов			*							*
План работы МО		*								*

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Ноябрь: Выставление семестровых оценок, итоги первого семестра.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Февраль: Выставление семестровых оценок, итоги второго семестра.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1 семестр. Собеседования с учителями.

Март: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 2 семестр. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3 семестр и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*	*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		