

СОГЛАСОВАНО

И.о. начальника МКУ «Управление
образования» г. Махачкалы

М.М.Шафиев

« 15 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор лицея №5

Османова П.М.

« 15 06 2023 г.

ПЛАН

мероприятий по повышению качества образования
в МБОУ «Многопрофильный лицей №5»
на период до 2026 года

I. Направление «Результаты обучения школьников»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

По итогам государственной итоговой аттестации в 2019–2021 годах ситуация в г. Махачкале сложилась следующим образом:

| № п/п | Наименование МО | Количество участников ОГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) | | | Количество участников ЕГЭ, преодолевших минимальный порог чел. (% от общего числа) | | | Количество участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов чел. (% от общего числа) | | |
|-------|---------------------------------|--|------|-------------|--|---------|-----------|---|-----------|------------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | МБОУ «Многопрофильный лицей №5» | 197(96,2%) | - | 202 (98,8%) | 83(68,4%) | 67(98%) | 76(99,4%) | 52(42,9%) | 47(67,3%) | 39 (42,7%) |

| № п/п | Наименование предмета | Средний балл ОГЭ по г. Махачкала | | | Средний балл ЕГЭ по г. Махачкала | | |
|-------|-----------------------|----------------------------------|------|------|----------------------------------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Русский язык | 29,4 | 0 | 23 | 69,3 | 71 | 71 |
| 2 | Математика профильная | 19,5 | 0 | 15 | 54,7 | 47 | 44 |
| | | Средний балл ОГЭ по лицейю №5 | | | Средний балл ЕГЭ по лицейю №5 | | |
| | Русский язык | | | | 67,9 | 64,5 | 68,9 |
| | Математика профильная | 19,4 | 0 | 16 | 47,2 | 41,1 | 43,4 |

Для повышения показателя качества прохождения государственной итоговой аттестации в текущем году муниципальной орган управления образования планирует провести следующую работу:

- повышение эффективности работы школ через внедрение дифференцированного подхода к обучающимся современным средств обучения;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся;
- проведение мероприятий по повышению качества подготовки учащихся с педагогическими работниками ОУ.

Основания для разработки мероприятий: повышение качества образования через освоение и внедрение эффективных способов профессиональной деятельности педагогов МБОУ «Многопрофильный лицей №5» и организацию конструктивного взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, учащимися, родителями).

Цели:

Повышение качества образования в лицее.

Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.

Совершенствование организации учебного процесса.

Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно-компетентностного подхода.

Задачи:

Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в лицее.

Реализация формирующего оценивания.

Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.

Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

С февраля по декабрь 2021 года кураторами в личных кабинетах велась индивидуальная работа по оказанию методической, консультативной и иной помощи школам с низкими результатами. Школы в своих личных кабинетах работали по реализации электронных дорожных карт, размещали концептуальные документы по преодолению рисков в своих учреждениях, проводили мероприятия с целью достижения более высоких результатов. Муниципальным и региональным координаторами посредством личных кабинетов на ФИСОКО координировали работу школ с низкими результатами и их кураторов. В результате реализации данного проекта школам удалось улучшить материально-техническую базу, повысить мотивацию учащихся, закупить новое оборудование в рамках Цифровой образовательной среды, получить автобусы для подвоза детей, повысить квалификацию педагогов, привести в должное состояние документацию и многое другое.

С сентября 2023 года руководителями МО в лицее № 5 будет проводиться индивидуальная работа по оказанию методической, консультативной и иной помощи педагогам с низкими результатами. Педагоги будут работать по реализации дорожных карт, по разработке концептуальных документов по преодолению рисков, с целью достижения более высоких результатов.

Кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее», утвержденных Минобрнауки России, учащиеся общеобразовательных организаций муниципального образования «город Махачкала» приняли участие в следующих конкурсах и олимпиадах:

- Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета по всем предметам;
- Математическая олимпиада им. Монарда Эйлера;
- Олимпиада ФГБОУ ВО «Всероссийской государственной юстиции «В мире права»;
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Меня оценят в XXI веке»;
- Всероссийский конкурс научно-исследовательских работ «Первые шаги в науке»;
- Всероссийский конкурс для школьников «Большая перемена»;
- Всероссийский конкурс «Моя законотворческая инициатива»;
- Всероссийский конкурс чтецов «Живая классика»;
- Всероссийские спортивные соревнования школьников «Президентские состязания».

| № п/п | Наименование МО | Количество участников регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) | | | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ чел. (% от общего числа) | | | Количество участников регионального этапа программы «Шаг в будущее» чел. (% от общего числа) | | |
|-------|-----------------|---|-----------------|-----------------|---|-----------------|-----------------|--|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Махачкала | 259 (12,87%) | 295 (14,41%) | 295 (15,22%) | 107 (23,67%) | 127 (23,43%) | 147 (23,97%) | 45 | 45 | 50 |
| 2 | Лицей №5 | 4 (2,1%) | 7(2,8%) | 9(3,1%) | 2(1,2%) | 5(1,9%) | 6(2,3%) | - | - | - |

По повышению показателя качества работы с успешными и талантливыми детьми в лицее, на основании плана работы управления образования г. Махачкала запланировано:

обеспечение адресной индивидуальной поддержки способным и талантливым детям, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Формирование единого банка данных об одаренных детях, организация мониторинга индивидуального продвижения детей в процессе обучения.

Формирование единого банка данных о педагогах, эффективно работающих по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у детей и молодежи.

Организация работы творческих мастерских одаренных детей, открытых просмотров, мастер-классов, проектов.

Организация профильных смен, конкурсов, олимпиад для учащихся профильных классов.

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|------|---|---|
| 1.1. | Достижение минимального уровня подготовки | Доля участников ЕГЭ и ОГЭ, преодолевших минимальный порог, от общего числа участников ЕГЭ и ОГЭ (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 1.2. | Достижение высокого уровня подготовки | Доля участников ЕГЭ, набравших более 80 баллов (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 1.3. | Образовательное равенство | Доля школ с низкими образовательными результатами (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо. |
| 1.4 | Успешность и талант обучающихся | Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады (конкурса) из перечня олимпиад и (или) творческих конкурсов школьников (кроме ВсОШ и программы «Шаг в будущее»), утвержденных Минобрнауки России Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 1.5. | Участие во Всероссийской олимпиаде | Количество победителей и призеров регионального этапа ВсОШ |

| | | |
|-------------|---|--|
| | школьников | Шкала: 10 и более – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 1.6. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | Доля участников в программе «Шаг в будущее» к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|--|-------------------|----------------------|-------------------|--------------|-------------|-----------|-----------|
| | | | | 2022 ¹ | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1.1. | Достижение минимального уровня подготовки | % | ЕГЭ-99,4 ОГЭ-98,8 | 99,6 98,8 | 99,8 98,9 | 100 98,9 | 100 99 | 100 99 |
| 1.2. | Достижение высокого уровня подготовки | % | 52,1 | 54 | 56 | 58 | 60 | 62 |
| 1.3. | Образовательное равенство | % | ЕГЭ-20,4 ОГЭ-10,3 | 14,4 10 | 8,4 9,7 | 2,4 9,5 | 0 9,2 | 0 8,9 |
| 1.4 | Успешность и талант обучающихся | чел. | 56 | 59 | 62 | 65 | 68 | 71 |
| 1.5. | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников | чел. | 141 | 153 | 165 | 177 | 189 | 201 |
| 1.6. | Участие во Всероссийской научно-социальной программе для молодежи и школьников «Шаг в будущее» | % | 1,09 | 1,1 | 1,2 | 1,3 | 1,4 | 1,5 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|---------|------------------------|----------------------------|
| 1. | Разработка муниципальной «дорожной карты» по работе со школами с низкими образовательными результатами | февраль | Приказ, дорожная карта | МКУ Управление образования |

¹Данные указываются нарастающим итогом, включая показатель текущего значения

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|--------------------------------|---|--|
| | обучающихся, не вошедшими в проект «500+» | | | Методический отдел |
| 2. | Посещение уроков муниципальными методическими службами занятий в школах с низкими и необъективными образовательными результатами с целью оказания методической помощи. | в течение года | План, приказ, отчет, адресные методические рекомендации повышения объективности образовательных результатов. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 3. | Организация муниципальными методическими службами мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА (по графику на базе различных ОО) | Ежегодно | Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по исполнению корректирующих мероприятий. План- график проведения мероприятий | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 4. | Организация и проведение муниципальными методическими службами аналитических семинаров по выявлению причин низких и необъективных образовательных результатов (на базе различных ОО по графику) | Ежегодно | Приказ об утверждении план-графика работы методической службы с ОО с низкими и необъективными результатами, отчет о проведении мероприятий, адресные методические рекомендации. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 5. | Подготовка ежегодного публичного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы муниципальных методических служб с размещением на сайте МОУО (в соответствии с ежегодным планом работы МОУО) | декабрь | Отчет с размещением на сайте УО | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 6. | Определение кураторов для школ с низкими результатами ГИА из числа специалистов управления образования | сентябрь | Приказ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 7. | Совместно с муниципальными методическими службами закрепление педагогов-наставников за учителями школ, показавших низкие результаты на ГИА | сентябрь | Приказ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 8. | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайтах МОУО (в разделах методических служб) | Июль 2022 (ежегодно дополнять) | Методические рекомендации по работе с одаренными детьми. | МКУ Управление образования Методический отдел |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------------------------|---|--|
| 9. | Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности. | Август (к августовскому совещанию) | Приказ. Положение о стимулировании с размещением на сайте УО. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 10. | Внедрение практики межмуниципальных взаимодействий между базовыми региональными школами и школами муниципалитета с низкими образовательными результатами | в течение года | Приказ, план оказания адресной помощи, соглашение с МОУО районов | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 11. | Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми | Ежегодно | Отчет, приказ по УО о оказании адресной поддержки педагогов - наставников. Мероприятия. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 12. | Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми | Октябрь | Приказ, дорожная карта | МКУ Управление образования Методический отдел |

Перечень мероприятий в лицее № 5 по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|----------------|---|--|
| 13. | Разработка «дорожной карты» по работе с детьми с низкими образовательными результатами. | Февраль 2023 | Приказ, дорожная карта | Администрация лицея |
| 14. | Посещение уроков заместителями директора и руководителями методических объединений с целью оказания методической помощи учителям чьи дети показали низкие образовательные результаты | в течение года | План, приказ, отчет, адресные методические рекомендации повышения объективности образовательных результатов. | Администрация лицея. Руководители ШМО |
| 15. | Организация мастер-классов и консультаций с учителями-предметниками, чьи выпускники показали высокие результаты ГИА | Ежегодно | Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по исполнению корректирующих мероприятий. План- график проведения мероприятий | Администрация лицея. Руководители ШМО |
| 16. | Подготовка ежегодного публичного отчета о достижении целевых показателей повышения качества образования по результатам работы методических служб с размещением на | Декабрь 2023 | Отчет с размещением на сайте УО | Ибрагимова Г.Р. |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|------------------------------------|---|---------------------------|
| | сайте ОУ (в соответствии с ежегодным планом работы ОУ) | | | |
| 17. | Определение наставников для учителей с низкими результатами ГИА из числа педагогов с высокими результатами | Сентябрь 2023 | Приказ | Ибрагимова Г.Р. |
| 18. | Закрепление педагогов-наставников за учителями лица, показавших низкие результаты на ГИА | Сентябрь 2023 | Приказ | Ибрагимова Г.Р. |
| 19. | Обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми с разработкой рекомендаций и размещением их на сайте ОУ | Июль 2023 (ежегодно дополнять) | Методические рекомендации по работе с одаренными детьми. | Ибрагимова Г.Р. |
| 20. | Поощрение лучших учащихся и педагогов, повышение престижа успешной учебной и педагогической деятельности. | Август (к августовскому педсовету) | Приказ. Положение о стимулировании с размещением на сайте лица. | Администрация лица |
| 21. | Выявление образовательных потребностей педагогов, работающих с одаренными детьми | Ежегодно | Отчет, приказ по ОУ о оказании адресной поддержки педагогов - наставников. Мероприятия. | Администрация лица |
| 22. | Разработка и реализация «Дорожной карты» по работе с одаренными детьми | Октябрь 2023 | Приказ, дорожная карта | Руководители МО |

II. Направление «Практикоориентированность школьного образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

| № п/п | Махачкала | 2019 | 2020 | 2021 |
|-------|--|-----------------|------|------|
| 1 | Количество участников ОГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | 1207 (17,5%) | - | - |
| 2 | Количество участников ОГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | 265 (3,8%) | - | - |
| 3 | Количество участников ОГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | 1259 (18,2%) | - | - |
| 4 | Количество учащихся, перешедших в 10-й класс, чел. (% от | 2789 | 2658 | 2845 |

| | | | | |
|---|--|----------------|----------------|----------------|
| | общего числа выпускников 9-х классов) | (42,3%) | (37,2%) | (38,2%) |
| 5 | Количество учащихся 10-11-х классов, обучающихся в профильных классах, чел. (% от общего числа учащихся 10-11-х классов) | 2162 (100%) | 2281 (100%) | 2384 (100%) |
| 6 | Количество участников ЕГЭ по химии, чел. (% от общего числа) | 817 (39,7%) | 792 (37,5%) | 845 (38,2%) |
| 7 | Количество участников ЕГЭ по физике, чел. (% от общего числа) | 175 (8,5%) | 169 (8%) | 121 (5,4%) |
| 8 | Количество участников ЕГЭ по информатике, чел. (% от общего числа) | 131 (6,3%) | 165 (7,8%) | 169 (7,6%) |

В рамках популяризации естественно-научного направления в системе общего образования в муниципалитете планируется следующая работа: организация разнообразных методов и форм урока, постоянный контроль знаний, глубина и системность преподавания информационно-коммуникационные технологии – все это влияет на образовательный результата образовательной деятельности; индивидуализация обучения-это один из важнейших путей повышения качества образования.

Расширение и изменение формы внутришкольного контроля.

| № п/п | Наименование МО | Количество учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» чел. (% от общего числа) | | | Количество учащихся, принявших участие в Ворлдскиллс, Абилимпикс чел. (% от общего числа учащихся в возрасте 14-16 лет) | | |
|---------|-----------------|---|------|------|---|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | г. Махачкала | 38 % | 52 % | 75 % | 5 % | 6 % | 7 % |
| 2. - | Лицей № 5 | 18% | 21% | 37% | - | - | |

Для обеспечения условий реализации прав обучающихся на доступность дополнительного образование в муниципальном образовании запланирована деятельность по: обесцениванию регистрации детей в системе АИС «Навигатор»;

В системе дополнительного образования, подведомственной Управлению образования г. Махачкалы, 10 муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования. Создание школьного Кванториума с охватом более 400 детей;

В настоящее время в муниципальных учреждениях дополнительного образования зарегистрировано 76% детей в возрасте от 5 до 18 лет.К

2024 году необходимо достичь 80% охвата детей от 5 до 18 лет. На плановый период 2026 года планируется достичь ключевого показателя в 85 % учащихся от общего количества обучающихся МБОУ г. Махачкалы от 5 до 18 лет. Создание новых дополнительных мест с охватом 1900 детей; Создание новых дополнительных мест с охватом 1900 детей.

В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях запланирована работа по: указать не более пяти этапов реализации этого направления в текущем году для достижения показателя активного участия обучающихся в знаковых мероприятиях, в то числе для лиц с ОВЗ.

В рамках профориентационной работы в общеобразовательных организациях и для достижения показателя активного участия обучающихся в знаковых мероприятиях, в том числе лиц с ОВЗ необходимо проводить следующие формы работы:

- профориентационные уроки;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- профессиографические исследования;
- родительские собрания по профориентационной тематике и т.д.

Профориентационная работа в школе приносит пользу только тогда, когда к профориентационной работе привлечён весь коллектив школы, и когда соблюдаются следующие принципы:

- 1) Систематичность и преемственность – профориентационная работа не должна ограничиваться работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 2) Дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся в зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости, от особенностей развития и здоровья.
- 3) Оптимальное сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм профориентационной работы с учащимися и родителями.
- 4) Взаимосвязь школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 5) Связь профориентации с жизнью (органическое единство с потребностями общества в кадрах).

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|------|---|--|
| 2.1. | Использование лабораторного оборудования | Доля участников ЕГЭ по физике и ОГЭ по физике и химии к общему числу участников ОГЭ и ЕГЭ (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 2.2. | Использование компьютеров | Доля участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) по информатике к общему числу участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 2.3. | Получение среднего общего образования | Доля участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 2.4. | Дополнительное образование детей | Доля учащихся, зарегистрированных в «Навигаторе дополнительного образования» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 2.5. | Развитие профессионального | Количество победителей регионального этапа олимпиад профессионального мастерства Unior |

| | | |
|-------------|--|--|
| | образования | «WorldSkills» и «Абилимпикс» Шкала: 10 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 2.6. | Профилизация общего образования | Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах, от общего числа учащихся 10-11 классов (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 2.1. | Использование лабораторного оборудования | % | 45,3 | 46,3 | 47,3 | 48,3 | 49,3 | 50,2 |
| 2.2. | Использование компьютеров | % | 8 | 9,5 | 10,5 | 11,2 | 12,4 | 13,5 |
| 2.3. | Получение среднего общего образования | % | 0,426 | 0,430 | 0,440 | 0,450 | 0,460 | 0,470 |
| 2.4. | Дополнительное образование детей | % | 55 | 75 | 77,5 | 80 | 81,0 | 82,0 |
| 2.5. | Развитие профессионального образования | количество | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 2.6. | Профилизация общего образования | % | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|----------|---|--|
| 1. | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей физики и химии Формирование муниципальной заявки и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии (на основе запросов ОО и выявленных дефицитов) | Ежегодно | Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка, муниципальная заявка. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 2. | Проведение муниципальных семинаров по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии | ежегодно | План- график, отчет | МКУ Управление образования Методический отдел |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|------------------------------|---|---|
| 3. | Организация муниципальных научно-исследовательских конкурсов по химии и физике | ежегодно | Приказы о проведении и об итогах конкурса, положение о конкурсе | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 4. | Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования | Сентябрь | Аналитическая справка по итогам проведенного анализа | МКУ Управление образования Отдел основного образования |
| 5. | Выявление потребностей и профессиональных дефицитов учителей информатики Формирование муниципальной заявки и обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации учителей информатики по программированию (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов) | Ежегодно (август) | Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка, муниципальная заявка. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 6. | Проведение муниципальных семинаров по изучению языков программированию на уроках информатики | Один раз в два месяца | Утвержденный план с указанием площадок с размещением на сайте УО. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 7. | Организация муниципальных научно-исследовательских конкурсов по информатике | Ежегодно | План, приказ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 8. | Организация муниципальной площадки по проведению муниципальных этапов Всероссийского олимпиад по информатике | Ежегодно | План, приказ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 9. | Разработка ежегодного муниципального плана («дорожной карты») работы для достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее». | Ежегодно (сентябрь, октябрь) | Приказ, план, отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 10. | Разработка ежегодного муниципального плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей» | Ежегодно (сентябрь) | Приказ, дорожная карта, отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|---|------------------------------------|---|---|
| | | | | дополнительного образования |
| 11. | Проведение муниципального мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» | Ежегодно (октябрь) | Приказ об организации мониторинга, отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 12. | Организация работы муниципального ресурсного (опорного) центра дополнительного образования детей, осуществляющего организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей | Ежегодно в течении года | Приказ, адресные рекомендации. | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 13. | Разработка плана модернизации материально-технической базы учреждений, реализующих программы дополнительного образования, и создания новых мест дополнительного образования детей | Ежегодно (сентябрь, октябрь) | Приказ, план с анализом текущей ситуации | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 14. | Формирование муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей (на основе заявок ОО и выявленных дефицитов) | Ежегодно (ноябрь) | Приказ | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 15. | Организация муниципального мониторинга на качественное обновление дополнительных образовательных программ, обеспечивающих самореализацию обучающихся в современных социально-экономических условиях | Ежегодно (ноябрь) | Приказ об организации мониторинга, отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 16. | Организация ярмарки вакансии | Ежегодно | Приказ, отчет | МКУ Управление |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|------------------|--------------------|-------------|----------------------------------|---|
| | | | | образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |

Перечень мероприятий по направлению в лицее № 5

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|------------------------------|--|----------------------------|
| 1. | Формирование заявки и обеспечение переподготовки, повышения квалификации учителей физики и химии по программам использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии | Ежегодно | Приказ о проведении мониторинга, аналитическая справка | Методический совет |
| 2. | Участие в муниципальных семинарах по использованию учебно-лабораторного оборудования на уроках физики и химии | ежегодно | План- график, отчет | Агаларова З.А. |
| 3. | Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсов по химии и физике | ежегодно | положение о конкурсе | Агаларова З.А. |
| 4. | Проведение анализа доли участников ОГЭ, перешедших в 10-й класс после завершения основного общего образования для получения среднего общего образования | Сентябрь | Аналитическая справка по итогам проведенного анализа | Администрация лицея |
| 5. | Участие в муниципальных семинарах по изучению языков программированию на уроках информатики | Один раз в два месяца | Анализ результатов участия | Гунашева М.Г. |
| 6. | Участие в муниципальных научно-исследовательских конкурсах по информатике | Ежегодно | План, приказ | Гунашева М.Г |
| 7. | Разработка ежегодного муниципального плана («дорожной карты») работы для достижения целевых показателей проектов: «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОриЯ», «Билет в будущее». | Ежегодно (сентябрь, октябрь) | Приказ, план, отчет | Гунашева М.Г |
| 8. | Разработка ежегодного муниципального плана («дорожной карты») по охвату детей в системе «Навигатор дополнительного образования детей» | Ежегодно (сентябрь) | Приказ, дорожная карта, отчет | Иванова Л.С. Алиев И.Т. |
| 9. | Проведение муниципального мониторинга по регистрации детей от 5 до 18 лет в АИС «Навигатор дополнительного образования детей» | Ежегодно (октябрь) | Приказ об организации мониторинга, отчет | Иванова Л.С. Алиев И.Т. |
| 10. | Участие в работе муниципального ресурсного (опорного) центра дополнительного образования детей, осуществляющего организационное, методическое и аналитическое сопровождение и мониторинг развития системы дополнительного образования детей | Ежегодно в течении года | Приказ, адресные рекомендации. | Иванова Л.С. Алиев И.Т. |
| 11. | Разработка плана модернизации материально-технической базы учреждений, реализующих программы дополнительного | Ежегодно (сентябрь, | Приказ, план с анализом текущей ситуации | Иванова Л.С. Алиев И.Т. |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|----------------------|--|------------------------------|
| | образования, и создания новых мест дополнительного образования детей | октябрь) | | |
| 12. | Формирование заявки и обеспечение повышения квалификации педагогов дополнительного образования детей | Ежегодно (ноябрь) | Приказ | Иванова Л.С. |
| 13. | Организация мониторинга на качественное обновление дополнительных образовательных программ, обеспечивающих самореализацию обучающихся в современных социально-экономических условиях | Ежегодно (ноябрь) | Приказ об организации мониторинга, отчет | Иванова Л.С. |
| 14. | Организация ярмарки вакансии | Ежегодно | Приказ, отчет | Метод совет |

III. Направление «Управление системой общего образования»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР, в 2021 году составляет 4% (СОШ №20, СОШ №40, СОШ №61).

Региональным РЦОИ и Рособрнадзором было зафиксировано 235 организационно-технологических нарушений ГИА, из которых:

количество аннулированных работ – 3;

составленных административных протоколов – 7;

протоколов о нарушении порядка участниками – 19;

кол-во видео меток на сайте – 98;

кол-во ЭМ ГИА-9, в которых были перепутаны бланки – 95;

нарушение сроков начала экзаменов – 2;

нарушение сроков проведения аудирования – 1;

нарушение при сканировании – 6;

нарушения по жалобам на «горячую линию» и отчеты наблюдателей – 4.

На 1 сентября 2021 года общее количество педагогических работников в ОО города 6383 чел.

Из них - с высшей категорией – 1456 чел., с первой категорией – 648 чел.

Каждый год около 1300 педагогов образовательных организаций проходят курсы по повышению квалификации.

На территории города Махачкалы функционирует 68 дошкольных образовательных организаций и 6 учреждений «Начальная школа-детский сад» с охватом 21274 воспитанника (всего в муниципалитете от 0 до 7 лет 69137 детей). На сегодняшний день в очереди на устройство в дошкольные учреждения зарегистрировано более 17506 детей в возрасте от 0 до 7 лет (из них от 3-х до 7 лет – 4559).

На 1 сентября 2021 года общее количество педагогических работников в Многопрофильном лицее №5 составило 197 человек

Из них - с высшей категорией – 46 чел., с первой категорией – 52 чел.

Каждый год педагоги лицея проходят курсы по повышению квалификации по различным направлениям. Каждые три года по своим предметам учителя обязательно проходят курсы повышения квалификации, каждые пять лет аттестацию на соответствие занимаемой должности. .

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|------|---|--|
| 3.1. | Объективность оценочных процедур | Доля муниципальных образовательных организаций, имеющих признаки необъективности по результатам ВПР (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо. |
|------|---|--|

| | | |
|------|--|--|
| 3.2. | Эффективность механизмов управления качеством образования | Баллы по результатам муниципальных управленческих механизмов. Шкала: максимальное количество баллов (в соответствии с положением) – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 3.3. | Эффективность организационно-технологического обеспечения проведения ГИА | Количество организационно-технологических нарушений ГИА, зафиксированных региональным РЦОИ и Рособнадзором Шкала: 0 – очень хорошо. |
| 3.4. | Доступность дошкольного образования | Отношение численности детей в возрасте от 2 до 8 лет, получающих дошкольное образование, к общей численности детей в муниципалитете данной возрастной категории (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 3.5. | Квалификация педагогов | Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 3.6. | Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста | Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в формате непрерывного образования (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 3.7. | Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования | Отношение размера средней заработной платы работников в сфере дополнительного образования в муниципалитете к индикативному значению показателя, установленному в соответствии с «майскими Указами Президента РФ». Шкала: 0,8 и менее – очень плохо; 0,8 -1 –плохо; 1 и более – очень хорошо. |

| Наименование ключевого показателя эффективности | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | | |
|---|--|------------------|-----------------|------|------|------|------|----|
| | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | |
| 3.1. | Объективность оценочных процедур | % | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 3.2. | Эффективность механизмов управления качеством образования | баллы | | | | | | |
| 3.3. | Эффективность организационно-технологического проведения ГИА | ед | 235 | 150 | 100 | 50 | 30 | 0 |
| 3.4. | Доступность дошкольного образования | % | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |

| | | | | | | | | |
|------|---|----|------|------|------|----|-----|-----|
| 3.5. | Квалификация педагогов | % | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 3.6. | Вовлечение педагогов в национальную систему педагогического роста | % | 12 | 24 | 36 | 50 | 61 | 72 |
| 3.7. | Средняя заработная плата работников в сфере дополнительного образования | ед | 0,97 | 0,98 | 0,99 | 1 | 1,1 | 1,2 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|--------------|--|---------------------------|---|---|
| 1. | Разработка ежегодной муниципальной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПР, ГИА и др) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования) | Ежегодно | Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по реализации | МКУ Управление образования Методический отдел Информационно – аналитический отдел |
| 2. | Организация и проведение муниципальных перепроверок ВПР независимыми экспертами - межшкольными предметными комиссиями, муниципальными предметными комиссиями. | В соответствии с графиком | Приказы , график проведения, экспертной группы | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 3. | Формирование и обучение муниципального корпуса независимых общественных наблюдателей при проведении ВПР, иных оценочных процедур (ОП), олимпиад школьников. | В течение года | Обучение независимых общественных наблюдателей | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 4. | Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьных этапов ВсОШ муниципальных олимпиад при наличии результатов, значительно отличающихся от средних результатов | Сентябрь-октябрь | Отчет | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 5. | Муниципальная справка по итогам анализа отчетов ОО о результатах самообследования на официальных сайтах образовательных организаций города. | Ежегодно Май-июнь | Приказ о мониторинге, аналитическая справка | Управление образования г. Махачкалы Отдел основного образования |
| 6. | Формирование методических рекомендаций для муниципальных ОО по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов | Ежегодно | НПА, план, положение, методические | МКУ Управление образования Методический отдел |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|---------------------------|--|---|
| | для таких учащихся. (дети с ОВЗ и одарённые дети). | | рекомендации | |
| 7. | Муниципальный анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ | В соответствии с графиком | Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 8. | Анализ и корректировка планов работы муниципальных и школьных методических объединений. | Август | Аналитическая справка, скорректированный план. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 9. | Организация и проведение мероприятий для руководителей и заместителей руководителей ОО по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования | Ежегодно (август) | Утвержденный план работы в рамках единого методического дня для руководителей и заместителей руководителя. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 10. | Разработка ежегодного муниципального плана работы («Дорожная карта») по организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | Ежегодно (ноябрь) | Приказ, дорожная карта. | Управление образования Информационно – аналитический отдел |
| 11. | Мониторинг соответствия технической оснащенности пунктов проведения экзаменов методическим требованиям Росособнадзора и ежегодное обновление материально-технической базы | Ежегодно (февраль) | Приказ о проведении мониторинга, справка. | Управление образования Информационно – аналитический отдел |
| 12. | Разработка муниципальных НПА по вопросам организации и проведению ГИА | Ежегодно | НПА | Управление образования Информационно – аналитический отдел |
| 13. | Организация и проведение ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ) | Ежегодно. В | Приказ | Управление образования |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|--|---|--|
| | | соответствии с графиком РЦОИ | | Информационно – аналитический отдел |
| 14. | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Приказ, муниципальный медиа – план. | Управление образования Информационно – аналитический отдел |
| 15. | Подготовка и проведение муниципальных родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации | Ежегодно Март – Апрель | Приказ о проведение муниципальных родительских собраний | Управление образования Информационно – аналитический отдел |
| 16. | Организация и проведение муниципальной акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с региональным графиком) | Ежегодно В соответствии с региональным графиком | Приказ о проведении и закреплении площадок. | Управление образования Информационно – аналитический отдел |
| 17. | Ежегодный анализ результатов ГИА (по муниципалитету) | Ежегодно Сентябрь | Анализ по итогам ГИА, рекомендации. | Управление образования Информационно – аналитический отдел |
| 18. | Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам муниципального статистико-аналитического отчета по результатам ГИА) | октябрь | Приказ. дорожная карта | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 19. | Разработка муниципального плана работы по внедрению и сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников | ноябрь | Приказ . муниципальный план | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 20. | Формирование и ежегодная актуализация муниципального электронного реестра педагогических работников | октябрь | Муниципальный реестр | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 21. | | | | |

Перечень мероприятий по направлению в лицее № 5

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|---------------------------|--|---------------------------------------|
| 1. | Разработка ежегодной «Дорожной карты» по повышению объективности результатов оценочных процедур (ВПр, ГИА и др) и олимпиад школьников (на основе результатов федеральных и региональных мониторингов объективности процедур оценки качества образования) | Ежегодно | Приказ об утверждении дорожной карты, отчет по реализации | Руководители МО |
| 2. | Организация и проведение перепроверок ВПр независимыми экспертами - межшкольными предметными комиссиями. | В соответствии с графиком | Приказы , график проведения, экспертной группы | Методический совет лицея |
| 3. | Справка по итогам анализа отчетов лицея о результатах самообследования на официальном сайте лицея. | Ежегодно апрель | Приказ о мониторинге, аналитическая справка | Ибрагимова Г.Р. |
| 4. | Формирование методических рекомендаций по работе с детьми с особыми образовательными потребностями. Контроль формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов для таких учащихся. (дети с ОВЗ и одарённые дети). | Ежегодно | план, положение, методические рекомендации | Методический совет |
| 5. | Общешкольный анализ результатов оценочных процедур по итогам Всероссийских проверочных работ | В соответствии с графиком | Анализ результатов, аналитическая справка с адресными рекомендациями | Методический совет |
| 6. | Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений. | Август | Аналитическая справка, скорректированный план. | Методический совет Ибрагимова Г.Р. |
| 7. | Участие в мероприятиях для руководителей и заместителей руководителей по УВР для повышения квалификации по вопросам управления качеством образования | Ежегодно (август) | Утвержденный план работы в рамках единого методического дня для руководителей и заместителей руководителя. | Методический совет |
| 8. | Разработка ежегодного плана работы («Дорожная карта») по | Ежегодно | Приказ, дорожная | Администрация |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|---|---------------------------|
| | организационно-технологическому обеспечению, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования | (ноябрь) | карта. | лица |
| 9. | Мониторинг соответствия технической оснащённости пунктов проведения экзаменов методическим требованиям Рособнадзора и ежегодное обновление материально-технической базы | Ежегодно (февраль) | Приказ о проведении мониторинга, справка. | Администрация лица |
| 10. | Организация и проведение ежегодных апробаций ГИА (в соответствии с графиком РЦОИ) | Ежегодно. В соответствии с графиком РЦОИ | Приказ Управления образования | Администрация лица |
| 11. | Информационная поддержка всех участников образовательного процесса по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Приказ, план. | Администрация лица |
| 12. | Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации. Участие в муниципальных родительских собраниях. | Ежегодно Март – Апрель | Приказ о проведении родительских собраний | Администрация лица |
| 13. | Участие в муниципальной акции «ЕГЭ для родителей» (ежегодно в соответствии с региональным графиком) | Ежегодно В соответствии с региональным графиком | Приказ о проведении и закреплении площадок. | Администрация лица |
| 14. | Ежегодный анализ результатов ГИА | Ежегодно Сентябрь | Анализ по итогам ГИА, рекомендации. | Заместители директора |
| 15. | Разработка дорожной карты по повышению качества образования (по итогам муниципального статистико-аналитического отчета по результатам ГИА) | октябрь | Приказ. дорожная карта | Заместители директора |
| 16. | Работа по муниципальному плану работы по внедрению и сопровождению национальной системы учительского роста педагогических работников | ноябрь | Приказ . муниципальный план | Методический совет |
| 17. | Формирование и ежегодная актуализация электронного реестра педагогических работников | октябрь | Муниципальный реестр | Методический совет |

IV. Направление «Развитие функциональной грамотности»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

Реализация мероприятий по направлению «Развитие функциональной грамотности» будут осуществлены с 2022 года. В настоящее время проводятся подготовительные мероприятия: разработан план, определены площадки по видам функционально грамотности, определены ответственные лица за реализацию мероприятий по каждому виду функциональной грамотности.

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|------|--|---|
| 4.1. | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | Наличие развернутого муниципального плана мероприятий по развитию функциональной грамотности, включающего развитие всех видов функциональной грамотности. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.2. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по читательской грамотности | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.3. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах математической грамотности | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.4. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по естественнонаучной грамотности | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.5. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по финансовой грамотности | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.6. | Анализ результатов участия школьников в региональных олимпиадах по креативному мышлению | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 4.7 | Анализ результатов школьников в региональных олимпиадах по глобальным компетенциям | Доля муниципальных ОО, представивших школьные команды на региональную олимпиаду (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| | | |
|-------------|---|--|
| 4.8. | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности | Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации по функциональной грамотности (в %) Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
|-------------|---|--|

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 4.1. | Наличие ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся образовательных организаций | ед | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2. | Результаты региональных олимпиад по читательской грамотности | % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4.3. | Результаты региональных олимпиад по математической грамотности | % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4.4. | Результаты региональных олимпиад по естественнонаучной грамотности | % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4.5. | Результаты региональных олимпиад по финансовой грамотности | % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4.6. | Результаты региональных олимпиад учащихся по креативному мышлению | % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4.7. | Результаты региональных олимпиад учащихся по глобальным компетенциям | % | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| 4.8. | Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по функциональной грамотности | % | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|--------------------|--|--|
| 1. | Разработка ежегодного муниципального плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | ноябрь | Муниципальный план мероприятий | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 2. | Формирование перечня муниципальных опорных образовательных организаций по развитию функциональной грамотности (не менее 6 – по каждому из видов грамотности) | в течение года | Приказ о закреплении опорных площадок. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 3. | Разработка муниципальными методическими командами дорожных карт по реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | Ежегодно (декабрь) | Приказ, дорожные карты (6) | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 4. | Актуализация содержания направлений деятельности региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников управленческих кадров (на основе анализа муниципальных потребностей) | Ежегодно | Анализ и на основе анализа внесение изменений в НПА | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 5. | Обеспечение участия муниципальной методической команды и школьных координаторов с созданной региональной инфраструктурой для сетевого взаимодействию по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности педагогов и обучающихся | в течение года | Соглашение о сетевом взаимодействии, план. | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 6. | Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности | октябрь | База данных учителей | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 7. | Методическая поддержка муниципальной командой педагогических и управленческих кадров ОО по вопросам формирования функциональной грамотности | В течение года | Методические рекомендации с размещением на сайте УО, отчет по размещению, муниципальная методическая копилка с информационными | МКУ Управление образования Методический отдел |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|-----------------------|--|--|
| | | | материалами | |
| 8. | Проведение муниципальной олимпиады для школьных команд по креативному мышлению | февраль | Приказ, положение | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 9. | Проведение муниципальной олимпиады для школьных команд по глобальным компетенциям | март | Приказ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 10. | Подготовка муниципальной заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов) | в течение года | Муниципальная заявка | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 11. | Межшкольный аудит (контроль) внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности (при участии муниципальной методической команды). Разработка муниципальной методической командой адресных методических рекомендаций по внедрению в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности по результатам межшкольного аудита | 2022-2023 учебный год | Приказ, аналитическая справка | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 12. | Проведение ежегодного конкурса методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный -конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие). | в течение года | Приказ, положение | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 13. | Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся муниципальных ОО | Апрель | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 14. | Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся муниципальных ОО | май | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 15. | Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной грамотности обучающихся муниципальных ОО | май | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | МКУ Управление образования |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|--|----------|--|--|
| | | | | Методический отдел |
| 16. | Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся муниципальных ОО | май | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 17. | Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления муниципальных ОО | апрель | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 18. | Анализ участия школьников муниципальных ОО в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций муниципальных ОО | апрель | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | МКУ Управление образования Методический отдел |
| 19. | Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности | Ежегодно | Аналитическая справка | МКУ Управление образования Методический отдел |

Перечень мероприятий по направлению в лицее №5

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--------------------|--|---------------------------|
| 1. | Разработка ежегодного плана мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | ноябрь | план мероприятий | Методический совет |
| 2. | Формирование перечня опорных образовательных организаций по развитию функциональной грамотности (не менее 6 – по каждому из видов грамотности) | в течение года | Приказ о закреплении опорных площадок. | Методический совет |
| 3. | Разработка методическими командами дорожных карт по реализации концепций учебных предметов (предметных областей) в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | Ежегодно (декабрь) | Приказ, дорожные карты (6) | Методический совет |
| 4. | Обеспечение участия школьных координаторов с созданной региональной инфраструктурой для сетевого взаимодействию по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности педагогов и обучающихся | в течение года | Соглашение о сетевом взаимодействии, план. | Методический совет |
| 5. | Формирование базы данных учителей, участвующих в развитии функциональной грамотности обучающихся 5-6,7-8,9-11 классов по всем видам грамотности | октябрь | База данных учителей | Методический совет |
| 6. | Участие в муниципальной олимпиаде для школьных команд по креативному мышлению | февраль | Приказ, положение | Методический совет |
| 7. | Участие в муниципальной олимпиаде для школьных команд по глобальным компетенциям | март | Приказ | Методический совет |
| 8. | Оформление заявки на повышение квалификации педагогических работников лицея по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (на основе выявленных дефицитов) | в течение года | заявка | Методический совет |
| 9. | Участие в ежегодном конкурсе методических разработок по формированию всех видов функциональной грамотности (первый этап – заочный -конкурс разработок, второй – очный – открытое занятие). | в течение года | Приказ, положение | Методический совет |
| 10. | Анализ результатов уровня сформированности читательской грамотности обучающихся лицея | Апрель | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Мирзоева А.Ш. |
| 11. | Анализ результатов уровня сформированности математической грамотности обучающихся лицея | май | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Гунашева М.Г. |
| 12. | Анализ результатов уровня сформированности естественнонаучной | май | Отчет, анализ по итогам | Агаларова З.А. |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|---|----------|--|---------------------------|
| | грамотности обучающихся лица | | ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | |
| 13. | Анализ результатов уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся муниципальных ОО | май | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Агаларова З.А. |
| 14. | Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности креативного мышления лица | апрель | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Ибрагимова Г.Р. |
| 15. | Анализ участия школьников в мероприятиях, направленных на повышение уровня сформированности глобальных компетенций лица | апрель | Отчет, анализ по итогам ВПР, ОГЭ и ЕГЭ | Ибрагимова Г.Р. |
| 16. | Создание условий для проектно-исследовательской и поисковой работы обучающихся во внеурочной деятельности | Ежегодно | Аналитическая справка | Ибрагимова Г.Р. |

V. Направление «Организация воспитательной работы»

1. Текущая ситуация по направлению и планы по повышению качества

| № п/п | Наименование МО | Количество учащихся, находящихся на профилактическом учете (ПДН, КДН, ЗП) чел. (% от общего числа) | | | Количество общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) чел. (% от общего числа) | | | Количество образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания чел. (% от общего числа) | | |
|-------|-----------------|---|------|------|--|------|------|--|---------|---------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | г. Махачкала | 187 | 181 | 176 | 70% | 80% | 100% | 12(33%) | 13(34%) | 14(35%) |
| 2 | Лицей №5 | 6 | 5 | 5 | + | + | + | Социально – психологическая служба лицея | | |

Образовательными организациями г. Махачкалы в 2021 году проведено более 26 000 мероприятий, в том числе открытых уроков, классных часов, конкурсов и др., (в том числе в дистанционном формате) с охватом более 90 000 учащихся школ. Учащиеся активно вовлекаются в детские и молодежные объединения, волонтерские движения. Проводится профилактическая индивидуальная работа с детьми, находящимися на различных видах учета, в том числе в ПДН и КДН и ЗП. В общеобразовательных организациях функционируют службы медиации, а также организовано психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. Родительское сообщество активно вовлекается в социально-значимую деятельность учащихся. Создан Совет отцов и Совет старшеклассников школ г. Махачкалы.

В условиях социальной нестабильности, двух-трехсменный режим обучения, обучение более 98 000 учащихся, миграция в город детей с высокогорных муниципалитетов, скрытые случаи инцидентов, обострения отношений между участниками образовательного процесса, увеличение роста правонарушений среди несовершеннолетних, недостаточные необходимые условия для охраны жизни и здоровья обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в образовательном учреждении, низкая комплектация штатных единиц психологов, выполнения обязанности педагогическими работниками, вследствие чего нарушаются права и свободы обучающихся, что указывает на недостаточно качественно проводимую воспитательную работу образовательных организаций во взаимодействии со всеми субъектами профилактики, не реализацией в полном объеме мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы. На плановый период 2026 года планируется достичь максимальной эффективности организации воспитательной работы в том числе снижения количества правонарушений среди несовершеннолетних.

2. Ключевые показатели эффективности

| | | |
|------|---|--|
| 5.1. | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | Доля обучающихся, вовлеченных в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (несовершеннолетний учитывается один раз независимо от того, в скольких мероприятиях он принял участие) (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.2. | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций | Количество несовершеннолетних образовательных организаций, находящихся на профилактическом учете ПДН, КДН и ЗП от общего числа несовершеннолетних муниципалитета (в общем и отдельно по категории ПДН и категории КДН и ЗП) (в %). Шкала: 0 – очень хорошо; 100 – очень плохо. |
| 5.4. | Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях | Отношение количества общеобразовательных организаций, имеющих службы медиации (примирения) к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.5. | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания | Отношение количества образовательных организаций, где созданы консультационные центры для родителей по вопросам воспитания, к общему количеству образовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 1 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.6. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | Доля общеобразовательных организаций, имеющих педагогов-психологов и социальных педагогов к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципалитете. Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.7. | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях | Доля детей, вовлеченных в общественные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.8. | Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания | Доля обучающихся образовательных организаций, вовлеченных в мероприятия центров военно-патриотического воспитания, к числу обучающихся в образовательных организациях в муниципалитете (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.9. | Участие в образовательных программах и профильных сменах по развитию талантов обучающихся | Доля вовлеченных школьников в республиканские образовательные профильные смены к общему числу школьников в муниципалитете, в т.ч. в проекте «Большая перемена» (в %). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| | | |
|--------------|---|---|
| 5.10 | Российское движение школьников | Доля участников РДШ к общему числу обучающихся в муниципалитете (в %) (участники РДШ должны быть зарегистрированными на официальном сайте РДШ). Шкала: 100 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |
| 5.11. | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся | Количество муниципальных мероприятий, в которых родители вовлекаются в социально-значимую деятельность совместно с учащимися Шкала: 5 – очень хорошо, 0 – очень плохо |
| 5.12 | Развитие волонтерского движения | Доля волонтеров в общеобразовательных учреждениях от общего числа обучающихся 7-11 классов (%) Шкала: 50 – очень хорошо; 0 – очень плохо. |

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|--|-------------------|------------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 5.1. | Вовлечение обучающихся в мероприятия Плана по реализации в Республике Дагестан в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года | Кол-во учащихся | 78 | 82 | 86 | 92 | 96 | 99 |
| 5.3. | Снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися образовательных организаций | % | 181 (ПДН и КДН) | 171 (ПДН и КДН) | 160(ПДН и КДН) | 149 (ПДН и КДН) | 138 (ПДН и КДН) | 118 (ПДН и КДН) |
| | | % | 151 (ПДН) | 144 (ПДН) | 135(ПДН) | 127 (ПДН) | 120 (ПДН) | 98 (ПДН) |
| | | % | 30 (КДН) | 27 (КДН) | 25 (КДН) | 22 (КДН) | 18 (КДН) | 14 (КДН) |
| 5.4. | Функционирование служб медиации (примирения) в образовательных организациях | ед | 0,56 | 0,7 | 0,8 | 0,9 | 1 | 1 |
| 5.5. | Функционирование консультационных центров для родителей по вопросам воспитания | ед | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.6. | Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности | ед | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 5.7. | Вовлечение обучающихся в детские и молодежные объединения, реализующие свою деятельность в образовательных организациях | % | 51 | 57 | 62 | 67 | 72 | 93 |

| Наименование ключевого показателя эффективности | | Единица измерения | Текущее значение | Плановый период | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|-----------------|------|------|------|------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 5.8. | Вовлечение обучающихся в мероприятия центров военно-патриотического воспитания | % | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.9. | Участие в образовательных программах центров по выявлению и развитию талантов обучающихся | % | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 |
| 5.10 | Российское движение школьников | % | 4 | 15 | 24 | 32 | 43 | 54 |
| 5.11 | Вовлеченность родителей в социально-значимую деятельность учащихся | ед | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 5.12 | Развитие волонтерского движения | % | 12 | 16 | 20 | 24 | 28 | 32 |

Перечень мероприятий по направлению

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|------------------------------|--|---|
| 1. | Проведение муниципального мониторинга реализации рабочей программы воспитания в образовательных организациях | Ежегодно (сентябрь, октябрь) | Приказ, отчет с информационно-аналитическими материалами | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 1. | Разработка и реализация межведомственного медиа плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.) | Ежегодно (июнь-август) | Приказ, план, отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 2. | Развитие механизмов межведомственного взаимодействия по реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение совместных мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих | Ежегодно | Информационно-аналитические материалы | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|--|-----------------------------------|---|---|
| | способностей | | | образования |
| 4. | Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов | Ежегодно в течение года | Информационно-аналитические материалы | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 5. | Создание и функционирование муниципальных консультационных центров для родителей по вопросам воспитания, с привлечением профессиональных психологов и социальных работников (размещение контактных данных и графиков работы на сайте ОО) | Ежегодно (Июнь-август) | Приказ, отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 6. | Адресные рекомендации по улучшению психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в ОО (на основе проведенного муниципального анализа) | Сентябрь-ноябрь | Информационное письмо в адрес органов исполнительной власти | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 7. | Организация работы по вовлечению обучающихся в детские и молодежные объединения различной направленности (военно-патриотические, поисковые, волонтерские и др.), реализующие свою деятельность в ОО | Ежегодно | Банк данных | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 8. | Организация муниципальных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам | В соответствии с памятными датами | План.отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 9. | Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период | Ежегодно (Май-август) | Информационно-аналитические материалы | МКУ Управление образования Отдел воспитательной |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|----------|---|-----------------------------------|--|---|
| | | | | работы и дополнительного образования |
| 10. | Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена» | Ежегодно (Август- октябрь) | Отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 11. | Организация деятельности Совета старшеклассников г. Махачкалы | Ежегодно Июль-август | Информационно -аналитические материалы | МКУ Управление образования |
| 12. | Организация работы школьных музеев и театров | Ежегодно | Информационно -аналитические материалы | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 13. | Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников» | Ежегодно | Приказ, план, отчет | Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 14. | Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совета отцов школ г. Махачкалы и др. | Ежегодно | Приказ, отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |
| 15. | Подготовка и утверждение муниципального плана развития добровольчества и волонтерства. Формирование муниципального волонтерского корпуса, в том числе волонтерских педагогических отрядов | Ежегодно (сентябрь- ноябрь) | Приказ, план, отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|--------------|--|-------------|------------------------------|---|
| | | | | образования |
| 16. | Нематериальное поощрение добровольцев, в том числе вручения наград | Ежегодно | Приказ, отчет | МКУ Управление образования Отдел воспитательной работы и дополнительного образования |

Перечень мероприятий по направлению в лицее

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|--------------|---|------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. | Проведение мониторинга реализации рабочей программы воспитания в образовательных организациях | Ежегодно (сентябрь, октябрь) | Приказ, отчет о проделанной работе | Иванова Л.С. |
| 3. | Участие в реализации межведомственного медиа плана (органы культуры, спорта, молодежи, МВД, общественные и религиозные организации), направленная на снижение правонарушений и наркомании среди несовершеннолетних (лекции, встречи, консультации, работа с неблагополучными семьями и детьми «группы риска» и детьми, находящимися на различных видах учета и др.) | Ежегодно (июнь-август) | Приказ, план, отчет | Иванова Л.С. |
| 4. | Участие в реализации направлений системы воспитания, в том числе проведение мероприятий для детей и молодежи, направленных на гражданское, патриотическое, нравственное, интеллектуальное, физическое, трудовое, экологическое, семейное, социальное воспитание и развитие творческих способностей | Ежегодно | Информационно-аналитические материалы | Иванова Л.С. |
| 4. | Организация работы службы медиации и комиссии по урегулированию конфликтов | Ежегодно в течение года | План работы | Яхьяева М.Ш. |

| № п/п | Мероприятие | Срок | Контрольный результат | Ответственный исполнитель |
|-------|---|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| 5. | Создание и функционирование консультационных приемов для родителей по вопросам воспитания, с привлечением психологов и социальных работников лицея | Ежегодно (Июнь-август) | Приказ, отчет | Социально-психологическая служба. |
| 6. | Организация муниципальных военно-патриотических мероприятий, посвященные памятным датам Смотр строевой песни, А ну-ка, парни. День Победы, | В соответствии с памятными датами | План. отчет | Ибрагимова Г.Р. |
| 7.. | Организация отдыха, занятости и оздоровления несовершеннолетних в летний каникулярный период | Ежегодно (Май-август) | План | Администрация лицея |
| 8. | Организация участия обучающихся в проекте «Большая перемена» | Ежегодно | Отчет | Иванова Л.С. |
| 9. | Организация деятельности Совета старшеклассников лицея | Ежегодно | Приказ | Подростковый клуб |
| 10 | Организация работы школьного музея, студии драмы | Ежегодно | Приказ | Иванова Л.С. |
| 11. | Организация работы в рамках молодежного движения «Российское движение школьников» «Движение первых» | Ежегодно | Приказ, план, отчет | Иванова Л.С. |
| 12. | Участие родителей в социально – значимых мероприятиях (Совета отцов школ г. Махачкалы и др. | Ежегодно | Приказ, отчет | Яхьяева М.Ш. |
| 13. | Подготовка и утверждение плана развития добровольчества и волонтерства Формирование волонтерского корпуса, в том числе волонтерских педагогических отрядов | Ежегодно | Приказ, план, отчет | Иванова Л.С. |

В лицее уделяется большое внимание воспитательной работе. Так традиционными являются мероприятия направленные на гражданско-патриотическое воспитание.

1. «А ну-ка, парни» - мероприятие посвященное дню защитника Отечества.

Цели и задачи

Цель мероприятия:

Воспитание чувства патриотизма, уважительного отношения к героям и ветеранам Великой Отечественной войны и к Российской Армии.

Задачи:

- формировать у учеников представление о мужестве, чести, долге;
- сохранение памяти о героизме Советских солдат в годы Великой Отечественной войны;
- воспитывать у учеников уважения к людям, выполнившим и выполняющим свой долг перед Родиной;
- научить учеников действовать коллективно, для достижения поставленной задачи;
- сплотить детский коллектив, привить чувство ответственности;

2. Конкурс песни и строя, посвященный Дню защитника Отечества.

Цели конкурса:

военно-патриотическое воспитание учащихся;
пропаганда и популяризация военной службы среди учащихся;
подготовка юношей к военной службе.

Задачи конкурса:

воспитание патриотизма и любви к родине;
знакомство с военной песней;
активизация творчества детей;
формирование навыков выполнения строевых приёмов;
развитие инициативы и самостоятельности учащихся на основе игровой деятельности;
выявление лидеров ученических коллективов;
отработка строевой слаженности команд;
отбор лучшей команды лицея.

3. «Истоки»- мероприятие посвященное обычаям и традициям народов Дагестана

Цели и задачи

Воспитание нравственно-патриотических чувств.

Приобщение детей к народной культуре (народные праздники и традиции). Создание атмосферы национального быта.

Воспитывать интерес к народному искусству, его необходимости и ценности, уважение к труду и таланту мастеров.

4. День народного единства.

Мероприятие позволит расширить представление об истории праздника - День народного единства, а также раскроет значимость исторических событий 1612 года для России. Мероприятие проводится для воспитания уважительного отношения к истории, героическому прошлому своего народа и своей Родины.

Цели мероприятия:

Образовательная: расширить представление об истории праздника - День народного единства; показать значимость исторических событий 1612 года для России.

Воспитательная: создать условия для воспитания уважительного отношения к истории, героическому прошлому своего народа и своей Родины; способствовать формированию положительной мотивации учения в игровой форме.

Развивающая: создать условия для формирования развития логического мышления; развития умения применять знания в различных областях; развития умения формировать выводы на основе наблюдений и жизненного опыта; развития умения проследить связь истории и современности; развития познавательных и творческих способностей у учащихся; развития умения работать в группе.

Задачи: формирование патриотизма, уважения к истории и традициям Родины; формирование чувства гордости и уважения к защитникам государства; развитие мировоззренческих убеждений на основе осмысления исторических событий.

Цель воспитательной деятельности в нашем лицее – воспитание Человека, способного строить собственную жизнь, умеющего решать

проблемы и адаптироваться в современных социальных условиях.

Основные направления воспитательной системы лицея:

- Организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- Развитие творческой инициативы детей и взрослых;
- Развитие ученического самоуправления;
- Развитие коллективно-творческой деятельности;
- Организация работы по профилактике асоциального поведения учащихся;
- Организация работы с одаренными детьми.

Задачи воспитания:

- Создание в лицее благоприятной психологической атмосферы, способствующей раскрытию потенциала каждого ребенка.
- Формирование положительного отношения к учебе, труду, нравственных принципов.
- Воспитание гражданско – патриотических качеств, умения ориентироваться в социальной, политической культурной жизни общества.
- Развитие самостоятельности, инициативы, само творчества в коллективе.
- Воспитание в детях толерантного отношения к происходящим событиям и окружающим людям.
- Формирование личности, ведущей здоровый образ жизни.

Воспитательная деятельность включает следующее:

- общешкольные праздники;
- развитие ученического самоуправления;
- дополнительное образование;
- создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся;
- социальную работу;
- совершенствование работы классных руководителей;
- физкультурно- оздоровительную работу;
- педагогическое сопровождение родителей.

Выполнение задач:

- В школе созданы все условия для обучения и воспитания, развития и раскрытия творческих способностей каждый ребенок имеет право заниматься в спортивных секциях, участвовать в различных мероприятиях конкурсах (учащиеся школы приняли участие в муниципальных, региональных, областных, всероссийских конкурсах, фестивалях и соревнованиях.
- Учащиеся занимаются посильным трудом (дежурство в классах и по школе, работа на пришкольном участке на территории школы, города).

Большое внимание уделяется воспитанию гражданско-патриотических, духовно-нравственных, эстетических качеств, умению ориентироваться в политической и культурной жизни.

- Большое внимание уделяется формированию здорового образа жизни, для выполнения данных задач проводятся недели здоровья, беседы о здоровье, тематические круглые столы, веселые старты, спортивные праздники, такие как «Мама, папа я – спортивная семья», «Эстафета на призы Деда Мороза», чемпионаты по волейболу, футболу и пионерболу, президентские состязания.

\