

3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №5» г. Махачкала**

**ПРИКАЗ**

«09» января 2023г

№ 1/2

**Об организации горячего питания обучающихся лицея №5 в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся МБОУ «Лицей №5», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023 году для обучающихся 1–4-х классов, в дни работы лицея №5, горячее питание (1 смена – завтраки, 2смена - обеды);

2. Утвердить:

- двухнедельное меню для обучающихся 1-4 классов (приложение 1);
- график питания обучающихся 1–4-х классов (приложение 2);

3. Назначить следующих ответственных лиц по отбору суточных проб:

- Магомедиллову З.Б., медсестру;
- Аллаеву А.И., зав. производством столовой;

► 4. Ягановой С.А., ответственной за организацию питания :

- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;

6. Классным руководителям 1–4х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
- организовано сопроводить обучающихся в столовую по графику;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

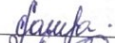
7. Зайнулабидовой З.М., заместителю директора по информатизации, разместить настоящий приказ на официальном сайте лицея.


8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Яганову С.А.

И.о. директора лица

/М.Ш. Яхьяева/

С приказом ознакомлены:

Яганова С.А. 

Аллаева А.И. 

Магомедилова З.Б. 