

ДОГОВОР о сотрудничестве
в рамках реализации федерального инновационного проекта площадки
№ 5/24

Федеральная инновационная площадка – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей №9 имени А.С. Пушкина Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан», именуемое в дальнейшем «Лицей», в лице директора Алии Юнусовны Шагаевой, действующей на основании Устава, и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Многопрофильный лицей № 5 им. А.С. Пушкина г. Махачкала» Республика Дагестан, в лице директора Османовой Патимат Магомедовны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Соисполнитель», при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация работ по апробации модели формирования сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей в общеобразовательной организации, основным инструментом которой является ценностно-деятельностная технология «Педагогика А.С. Пушкина», в условиях изучения русского языка как неродного, в рамках реализации Лицеом федерального инновационного проекта «Наследие А.С. Пушкина как основа модели формирования, сохранения и укрепления российских традиционных духовно-нравственных ценностей в общеобразовательной организации» (далее – инновационный проект).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Обязательства Лицея.

2.1.1. Осуществляет планирование, разработку и научное руководство инновационным проектом.

2.1.2. Осуществляет постановку перед Соисполнителем целей и задач инновационного проекта, определяет техническое задание на ведение инновационной работы, планирует сроки и способы его реализации.

2.1.3. Определяет сроки и форму отчета по итогам апробации инновационного проекта с учетом особенностей реализации образовательного процесса Соисполнителем.

2.1.4. Контролирует и обсуждает промежуточные результаты апробации инновационного проекта.

2.1.5. Анализирует результаты инновационной работы, итоги проекта.

2.1.5. Осуществляет повышение квалификации специалистов, педагогов по теме инновационного проекта.

2.1.6. По согласованию с Соисполнителем информирует региональные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, о достижениях Соисполнителя в инновационной работе.

2.2. Обязательства Соисполнителя.

2.2.1. Руководитель организации – соисполнителя участвует в заседаниях Координационного совета по реализации инновационного проекта, состав которого утверждается Лицеом (в период реализации проекта).

2.2.1. Определяет численность и состав рабочей группы из числа администрации и педагогов образовательной организации для реализации апробации инновационного проекта, на начало 2024-2025 учебного года издает приказ, утверждающий указанный состав и план работы по апробации инновационного проекта.

2.2.2. Осуществляет мониторинг образовательной среды по вопросам готовности к апробации модели формирования, сохранения и укрепления традиционных российских духовно- нравственных ценностей, ценностных ориентаций участников образовательного процесса.

2.2.2. Организует участие членов рабочей группы в повышении квалификации (обучении) по теме инновационного проекта.

2.2.3. Принимает от Лицея разработанные в рамках инновационного проекта материалы и обеспечивает условия для их системного внедрения.

2.2.4. Анализирует и фиксирует в предлагаемой Лицеом форме результаты апробации инновационного проекта.

2.2.5. Участвует в мероприятиях Лицея - федеральной инновационной площадки, размещает на сайте Соисполнителя информацию об указанных мероприятиях.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. В качестве одного из механизмов повышения адаптивности модели формирования сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей в общеобразовательной организации, основным инструментом которой является ценностно-деятельностная технология «Педагогика А.С. Пушкина», Соисполнитель берет на себя обязательство по выявлению, анализу и описанию особенностей ее реализации в условиях изучения русского языка как неродного, инструментов преодоления возникающих трудностей, результатов их использования.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах (по одной для каждой из сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

3.3. Выполнение договора по этапам и в целом проводится сторонами по согласованному плану.

3.4. Вопросы, не отраженные в договоре, оговариваются дополнительными соглашениями.

3.6. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются приложениями, которые являются его неотъемлемой частью и подписываются сторонами.

4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

4.2. Договор заключен по «31» декабря 2024 года с возможностью последующей пролонгации по решению сторон.

5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Если в процессе выполнения договора выясняется нецелесообразность дальнейшего проведения работы, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с уведомлением в письменном виде другой стороны в 10-дневный срок после приостановления работ.

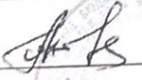
5.2. Основанием для расторжения договора является неисполнение его положений, а также влияние факторов, не зависящих от воли сторон.

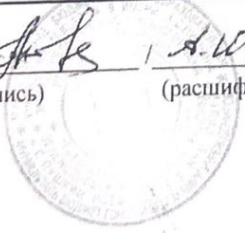
6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

МБОУ «Лицей №9 им. А.С. Пушкина ЗМР РТ»

Адрес:
Республика Татарстан,
г. Зеленодольск, ул. Жукова, д.3
Телефон:
8(84371)3 41 98
e-mail:
l9.zel@tatar.ru

Директор:
Шагаева Алия Юнусовна


(подпись) А.Ю. Шагаева
(расшифровка)




МБОУ «Многопрофильный лицей №
5 им. А.С. Пушкина г. Махачкала»
Республика Дагестан

Адрес: 367010, Республика Дагестан,
г. Махачкала ул. М.Ярагского 78

Телефон: (8722)62-06-29

e-mail: school_5_mchk@mail.ru

Директор:
Османова Паризат Магомедовна


(подпись) Османова П.М.
(расшифровка)

