

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Многопрофильный лицей №5»
г. Махачкалы
Протокол от «28» 08. 2023г. №1

Утверждено
Приказом от 30.08.2023г. №80/1
Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей №5» г. Махачкалы
П.М. Османова



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ «Лицей №5»

Махачкала
2023

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы и деятельности методических объединений в МБОУ «Многопрофильный лицей №5» и является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «Многопрофильный лицей №5», а также для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса. (далее – Лицей).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4. Методический совет способствует решению психолого- педагогических проблем деятельности Лицея и содействует комплексному развитию учебно- воспитательной системы Лицея.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на Лицей:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Лицея;
- постановка цели и формулирование задач методической службы Лицея;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов Лицея по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри творческих групп (методических объединений), так и между педагогами различных творческих групп (методических объединений) с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора ОО;
- руководители методических объединений;
- методист по ИКТ;
- социальный педагог (руководитель службы психолого-педагогического медико-социального сопровождения);
- педагог-психолог;

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в семестр.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права и обязанности методического совета.

Методический совет Лицея обладает полномочиями:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
 - давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и обучающимися;
 - участвовать в аттестации педагогических работников школы;
 - ставить вопрос перед руководством Лицея о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.
 - готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Лицее;
 - рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
 - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
 - ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.
- Методический совет Лицея обязан:
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

7. Организация работы методического совета Лицея.

7.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

7.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

7.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

7.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

7.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

7.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

7.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

7.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

8. Взаимодействие методического совета с органами внутришкольного управления

Методсовет и администрация:

8.1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

8.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

8.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

8.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

8.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- ✓ избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- ✓ при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- ✓ утверждает основные направления работы методсовета;
- ✓ заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- ✓ при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

Методсовет и совет школы.

8.6. Совет школы при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

8.7. Совет школы содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

8.8. Методсовет оказывает совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

9. Документация методического совета

К документации методического совета относятся:

- ✓ План работы на учебный год;
- ✓ Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- ✓ Протоколы заседаний совета.